



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
DINAS KESEHATAN  
PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
UPT PUSKESMAS PASRUJAMBE**

Jl. Rangga No. 23 Pasrujambe. 67362  
Telp. (0334) 6191009, E-mail: puskesmas.pasrujambe@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS PASRUJAMBE  
NOMOR : 445/075/427.52.24/2024**

**TENTANG**

**PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS PASRUJAMBE**

**KEPALA UPT PUSKESMAS PASRUJAMBE**

- Menimbang** : a. bahwa agar mencapai sasaran dan tujuan terhadap pelayanan Kesehatan di Puskesmas, maka Kepala Puskesmas perlu melakukan kebijakan tentang standart pelayanan kesehatan di puskesmas;
- b. bahwa pentingnya peningkatan mutu pelayanan kesehatan, maka perlu ditetapkan ketentuan – ketentuan yang berupa standar pelayanan Kesehatan di Puskesmas.
- Mengingat** : 1. Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/2023 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
4. Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 800/67/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;
5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan penerapan 5 hari kerja.
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS PASRUJAMBE  
TENTANG STANDART PELAYANAN KESEHATAN DI UPT  
PUSKESMAS PASRUJAMBE**

- KESATU** : Menetapkan kebijakan standart pelayanan klinis di Puskesmas yang dilaksanakan oleh pemberi
- KEDUA** Standart Pelayanan Kesehatan pada UPT Puskesmas Pasrujambe tentang Ruang lingkup pelayanan:
- 1 Tindik
  - 2 Pemeriksaan/kontrol ibu hamil
  - 3 Pemberian Buku KIA
  - 4 Pemeriksaan Ibu Menyusui
  - 5 Pemeriksaan Ibu Nifas
  - 6 Pemeriksaan Bayi
  - 7 Suntik KB/alat kontrasepsi disediakan Program KB)
  - 8 Pasang/cabut Implant\Pasang/cabut IUD
  - 9 Persalinan Normal
  - 10 Pelayanan pra rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal
  - 11 Pemeriksaan ANC
  - 12 Pemeriksaan PNC
  - 13 Penerbitan surat keterangan sehat untuk calon pengantin wanita
  - 14 Penimbangan balita
  - 15 Penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, ibu hamil, dan ibu menyusui
  - 16 Pelayanan kesehatan, KB, imunisasi, dan pojok oralit
  - 17 Penimbangan lansia
  - 18 Penyuluhan lansia
  - 19 Pelayanan kesehatan (pengukuran tensi dan GDA) pada lansia
  - 20 Pemeriksaan umum
  - 21 Observasi <2 jam
  - 22 Resusitasi RJP/CPR
  - 23 Injeksi/pertindakan
  - 24 Pasang infus pra rujukan
  - 25 Nebulizer
  - 26 Pemasangan oksigen
  - 27 Pemeriksaan kesehatan umum/gigi (termasuk 0pemberian obat)
  - 28 Rawat Inap Puskesmas
  - 29 Injeksi
  - 30 Skin Test
  - 31 Pasang infus
  - 32 Program promosi kesehatan
  - 33 Program kesehatan lingkungan
  - 34 Program KIA-KB
  - 36 Program gizi masyarakat
  - 37 Program pencegahan dan pengendalian penyakit
  - 38 Program keperawatan kesehatan masyarakat
  - 39 Program UKGM
  - 40 Program kesehatan tradisional

- 41 Program kesehatan kerja
- 42 Program kesehatan olahraga
- 43 Program kesehatan remaja
- 44 Pendataan ODGJ
- 45 Kunjungan kasus jiwa dan rujukan
- 46 Penyuluhan kesehatan jiwa
- 47 Pembinaan kader kesehatan jiwa
- 48 Posyandu jiwa
- 49 Pelayanan pojok kesehatan jiwa
- 50 Pemeriksaan IVA
- 51 Konsultasi pojok gizi
- 52 Pelatihan kader tiwisada
- 53 Pertemuan guru UKS
- 54 Pertemuan SEKTAP UKS
- 55 Penjaringan kesehatan anak sekolah
- 56 Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut di PAUD dan TK
- 57 Senam
- 58 Edukasi kesehatan
- 59 Pengukurang Berat Badan, Tinggi Badan, dan Lingkar Perut
- 60 Pengukuran tekanan darah dan GDA
- 61 Pemberian terapi
- 62 Pengobatan TB dan Kusta
- 63 Survey kontak TB dan Kusta
- 64 Fiksasi dahak

**KETIGA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat penambahan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Lumajang  
pada tanggal, 08 Januari 2024

**KEPALA UPT PUSKESMAS  
PASRUJAMBE**



**dr. SISKI MUNI FITRIA**  
NIP. 19850616 201101 2 015



## STANDAR PELAYANAN

### TINDIK

#### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | : 1. Wanita<br>2. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, buku KIA (apabila bayi)<br>3. Membawa anting - anting   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | :  <pre>                     graph TD                         A[Pasien membawa persyaratan] --&gt; B[Mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik]                         B --&gt; C[Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrian]                         C --&gt; D[Menyerahkan anting ke petugas]                         D --&gt; E[Petugas melakukan tindakan tindik]                         E --&gt; F[Mengambil resep di bagian farmasi]                         F --&gt; G[Pasien pulang]                     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat Rp. 15.000  |
| 5.  | Produk layanan                 | : tindik   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, jarum untuk tindik, alcohol swab, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>2. input simpul harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 2 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>1 orang pemberi layanan tindik<br>2 orang di layanan farmasi   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian tindakan tindik  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PEMERIKSAAN / KONTROL IBU HAMIL**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, buku KIA  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[Pasien membawa persyaratan] --&gt; B[Mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik]     B --&gt; C[Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrian]     C --&gt; D[Petugas melakukan pemeriksaan bumil di ruang KIA]     D --&gt; E[Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan lab bila diperlukan]     E --&gt; F[Petugas melakukan pemeriksaan USG bila diperlukan]     F --&gt; G[Pembayaran di kasir bila ada tindakan berbayar]     G --&gt; H[Mengambil resep di bagian farmasi]     H --&gt; I[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat.<br><br>Gratis untuk peserta BPJS dan masyarakat Lumajang<br>Penduduk luar Lumajang Rp. 15.000   |
| 5.  | Produk layanan                 | Pemeriksaan / control ibu hamil   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |

## B. MANUFACTURING


| No. | Komponen                                 | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                              | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas | : SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB,TB, Tensi, stetoskop, LILA,patella, dopler, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                     | : 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Minimal D3 Analisis Kesehatan untuk petugas laboratorium<br>3. Minimal S1 Kedokteran untuk petugas USG<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan USG untuk petugas USG<br>5. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>6. Teliti   |
| 4.  | Pengawasan internal                      | : 1. Pemeriksaan ibu hamil harus dilaksanakan sesuai SOP<br>1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>2. input simpul harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                         | : 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan KIA<br>1 orang di layanan laboratorium<br>1 orang di layanan USG<br>2 orang di layanan farmasi   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                        | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian tindakan pelayanan control ibu hamil   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 7. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien                  |
| 8. | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan |



**STANDAR PELAYANAN  
PEMBERIAN BUKU KIA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No.           | Komponen                       | Uraian  |               |                         |       |                         |        |                         |
|---------------|--------------------------------|---|---------------|-------------------------|-------|-------------------------|--------|-------------------------|
| 1.            | Persyaratan                    | : 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP  |               |                         |       |                         |        |                         |
| 2.            | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas melakukan anamneses / wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA]     C --&gt; D[Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan]     D --&gt; E[Petugas menegakkan diagnosa]     E --&gt; F[Pemberian buku KIA dan resep bila diperlukan]     F --&gt; G[Pembayaran di kasir bila ada tindakan berbayar]     G --&gt; H[Mengambil resep di bagian farmasi]     H --&gt; I[Pasien pulang]           </pre> </div> |               |                         |       |                         |        |                         |
| 3.            | Waktu pelayanan                | : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Senin – Kamis</td> <td>pukul 07.30 – 15.30 WIB</td> </tr> <tr> <td>Jumat</td> <td>pukul 08.00 – 15.00 WIB</td> </tr> <tr> <td>Ishoma</td> <td>pukul 11.00 – 13.00 WIB</td> </tr> </table>   | Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB | Jumat | pukul 08.00 – 15.00 WIB | Ishoma | pukul 11.00 – 13.00 WIB |
| Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB        |   |               |                         |       |                         |        |                         |
| Jumat         | pukul 08.00 – 15.00 WIB        |   |               |                         |       |                         |        |                         |
| Ishoma        | pukul 11.00 – 13.00 WIB        |   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 4.            | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat buku KIA gratis untuk penduduk Lumajang dan peserta BPJS<br><br>Untuk masyarakat penduduk di luar Lumajang membayar Rp. 10.000   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 5.            | Produk layanan                 | : Buku KIA  |               |                         |       |                         |        |                         |
| 6.            | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213  |               |                         |       |                         |        |                         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|


## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                 | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB,TB, Tensi, stetoskop, LILA,patella, dopler, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 kebidanan</li> <li>2. Minimal D3 Analisis Kesehatan untuk petugas laboratorium</li> <li>3. Minimal S1 Kedokteran untuk petugas USG</li> <li>4. Memiliki sertifikat pelatihan USG untuk petugas USG</li> <li>5. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>6. Teliti</li> </ol>   |
| 4.  | Pengawasan internal                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan ibu hamil harus dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>2. input simpul harus sesuai</li> </ol>   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 orang di loket pendaftaran</li> <li>1 orang input simpul</li> <li>2 orang pemberi layanan KIA</li> <li>1 orang di layanan laboratorium</li> <li>1 orang di layanan USG</li> </ol>   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 6. | Jaminan pelayanan                          | : | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian tindakan pelayanan control ibu hamil |
| 7. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien                             |
| 8. | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan            |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PEMERIKSAAN IBU MENYUSUI**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, buku KIA   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas melakukan anamneses / wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA]     C --&gt; D[Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan]     D --&gt; E[Petugas menegakkan diagnosa]     E --&gt; F[Pemberian buku KIA dan resep bila diperlukan]     F --&gt; G[Pembayaran di kasir bila ada tindakan berbayar]     G --&gt; H[Mengambil resep di bagian farmasi]     H --&gt; I[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat buku KIA gratis untuk penduduk Lumajang dan peserta BPJS<br><br>Untuk masyarakat penduduk di luar Lumajang berbayar Rp. 15.000 .  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pemeriksaan ibu menyusui   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li><li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li><li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li></ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB, Tensi, stetoskop, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Minimal D3 kebidanan</li><li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li><li>3. Teliti</li></ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemeriksaan ibu menyusui harus dilaksanakan sesuai SOP</li><li>1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li><li>2. input simpul harus sesuai</li></ol>  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1 orang di loket pendaftaran</li><li>1 orang input simpul</li><li>2 orang pemberi layanan KIA</li><li>2 orang di layanan farmasi</li></ol>   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian tindakan pemeriksaan ibu menyusui  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"><li>-pelayanan yang diterima sesuai</li><li>-keselamatan pasien</li></ul>  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

# STANDAR PELAYANAN

## PEMERIKSAAN BAYI

### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), buku KIA   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[Petugas melakukan anamneses / wawancara] --&gt; B[Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA]     B --&gt; C[Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan]     C --&gt; D[Petugas menegakkan diagnosa]     D --&gt; E[Pembayaran di kasir bila ada tindakan berbayar]     E --&gt; F[Mengambil resep di bagian farmasi]     F --&gt; G[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat buku KIA gratis untuk penduduk Lumajang dan peserta BPJS<br><br>Untuk masyarakat penduduk di luar Lumajang berbayar Rp. 10.000,  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pemeriksaan bayi  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB, Metline, Termometer, stetoskop, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 kebidanan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan ibu menyusui harus dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>2. input simpul harus sesuai</li> </ol>  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 orang di loket pendaftaran</li> <li>1 orang input simpul</li> <li>2 orang pemberi layanan KIA</li> <li>2 orang di layanan farmasi</li> </ol>  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian tindakan pemeriksaan bayi  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

# STANDAR PELAYANAN

## SUNTK KB (ALAT KONTRASEPSI DISEDIAKAN PROGRAM KB)

### A. SERVICE DELIVERY

| No.           | Komponen                       | Uraian   |               |                         |       |                         |        |                         |
|---------------|--------------------------------|--|---------------|-------------------------|-------|-------------------------|--------|-------------------------|
| 1.            | Persyaratan                    | : 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), Kartu KB, KTP   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 2.            | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Petugas melakukan anamneses / wawancara] --&gt; B[Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA]     B --&gt; C[Petugas laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan]     C --&gt; D[Petugas memberikan tindakan KB]     D --&gt; E[Pembayaran di kasir bila membayar]     E --&gt; F[Petugas melakukan anamneses / wawancara]     F --&gt; G[Pasien datang]     G --&gt; A     H[Pasien pulang] --&gt; I[Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA]     I --&gt; H           </pre> </div> |               |                         |       |                         |        |                         |
| 3.            | Waktu pelayanan                | : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Senin – Kamis</td> <td>pukul 07.30 – 15.30 WIB</td> </tr> <tr> <td>Jumat</td> <td>pukul 08.00 – 15.00 WIB</td> </tr> <tr> <td>Ishoma</td> <td>pukul 11.00 – 13.00 WIB</td> </tr> </table>  | Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB | Jumat | pukul 08.00 – 15.00 WIB | Ishoma | pukul 11.00 – 13.00 WIB |
| Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB        |  |               |                         |       |                         |        |                         |
| Jumat         | pukul 08.00 – 15.00 WIB        |  |               |                         |       |                         |        |                         |
| Ishoma        | pukul 11.00 – 13.00 WIB        |  |               |                         |       |                         |        |                         |
| 4.            | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat buku KIA gratis untuk penduduk Lumajang dan peserta BPJS<br>Untuk masyarakat penduduk di luar Lumajang membayar Rp. 15.000  |               |                         |       |                         |        |                         |
| 5.            | Produk layanan                 | : Suntik KB  |               |                         |       |                         |        |                         |
| 6.            | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |               |                         |       |                         |        |                         |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB, Tensimeter, stetoskop, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 kebidanan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemberian KB suntik harus dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>2. input simpul harus sesuai</li> </ol>   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 orang di loket pendaftaran</li> <li>1 orang input simpul</li> <li>2 orang pemberi layanan KIA</li> </ol>  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian tindakan pemberian obat KB   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PASANG / CABUT IMPLANT**

**A. SERVICE DELIVERY**


| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), Kartu KB, KTP   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[Petugas melakukan anamneses / wawancara] --&gt; B[Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA]     B --&gt; C[Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan]     C --&gt; D[Petugas memberikan tindakan pasang / cabut]     D --&gt; E[Penyerahan resep obat di farmasi]     E --&gt; F[Pembayaran di kasir bila berbayar]     F --&gt; G[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat buku KIA gratis untuk penduduk Lumajang dan peserta BPJS<br><br>Untuk masyarakat penduduk di luar Lumajang membayar Rp. 100.000   |
| 5.  | Produk layanan                 | Pasang / cabut implant   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor ; 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB, Tensimeter, stetoskop, implant set, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Mengikuti pelatihan CTU<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pelayanan pasang cabut implant harus dilaksanakan sesuai SOP<br>1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>2. input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan KIA  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian tindakan pasang cabut implant  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PASANG / CABUT IUD**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), Kartu KB, KTP   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas melakukan anamneses / wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA]     C --&gt; D[Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan]     D --&gt; E[Petugas memberikan tindakan pasang / cabut IUD]     E --&gt; F[Penyerahan resep obat di farmasi]     F --&gt; G[Pembayaran di kasir bila berbayar]     G --&gt; H[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat buku KIA gratis untuk penduduk Lumajang dan peserta BPJS<br><br>Untuk masyarakat penduduk di luar Lumajang membayar Rp. 100.000   |
| 5.  | Produk layanan                 | Pasang / cabut IUD   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB, Tensimeter, stetoskop, implant set, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Mengikuti pelatihan CTU<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Pelayanan pasang cabut implant harus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan KIA<br>2 orang pemberi layanan farmasi   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian tindakan pasang cabut IUD  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PERSALINAN NORMAL**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No.           | Komponen                       | Uraian  |               |                         |       |                         |        |                         |
|---------------|--------------------------------|---|---------------|-------------------------|-------|-------------------------|--------|-------------------------|
| 1.            | Persyaratan                    | : 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), Kartu KB, KTP  |               |                         |       |                         |        |                         |
| 2.            | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas melakukan anamneses / wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan pemeriksaan fisik]     C --&gt; D[Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan]     C --&gt; E[Pemberian resep obat]     D --&gt; F[Bersalin]     E --&gt; F     F --&gt; G[Pembayaran di kasir bila membayar]     F --&gt; H[Palayanan farmasi]     G --&gt; I[Pasien pulang]     H --&gt; I           </pre> </div> |               |                         |       |                         |        |                         |
| 3.            | Waktu pelayanan                | : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Senin – Kamis</td> <td style="width: 67%;">pukul 07.30 – 15.30 WIB</td> </tr> <tr> <td>Jumat</td> <td>pukul 08.00 – 15.00 WIB</td> </tr> <tr> <td>Ishoma</td> <td>pukul 11.00 – 13.00 WIB</td> </tr> </table>  | Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB | Jumat | pukul 08.00 – 15.00 WIB | Ishoma | pukul 11.00 – 13.00 WIB |
| Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB        |   |               |                         |       |                         |        |                         |
| Jumat         | pukul 08.00 – 15.00 WIB        |   |               |                         |       |                         |        |                         |
| Ishoma        | pukul 11.00 – 13.00 WIB        |   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 4.            | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat buku KIA gratis untuk penduduk Lumajang dan peserta BPJS<br><br>Untuk masyarakat penduduk di luar Lumajang membayar Rp. 700.000  |               |                         |       |                         |        |                         |
| 5.            | Produk layanan                 | : Persalinan Normal   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 6.            | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |               |                         |       |                         |        |                         |

MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB, Tensimeter, stetoskop, implant set, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Mengikuti pelatihan APN<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pelayanan persalinan normal harus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang penolong persalinan<br>2 orang pemberi layanan farmasi   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu pertolongan persalinan normal   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

## STANDAR PELAYANAN

### PRA RUJUKAN DAN KOMPLIKASI KEBIDANAN DAN NEONATAL

#### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | : 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), Buku KIA, KTP  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas melakukan anamneses / wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan pemeriksaan fisik]     C --&gt; D[Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan]     D --&gt; E[Menegakkan diagnose (mengarahkan ke tindakan UGD atau rujuk apabila diperlukan)]     E --&gt; F[Pembayaran di kasir bila membayar]           </pre> </div> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : 24 jam  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat berbayar Rp. 125.000   |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pelayanan pra rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | Sisrute, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB, Tensimeter, stetoskop, Termometer, infus set, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Mengikuti pelatihan APN<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pelayanan persalinan normal harus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input sisrute<br>2 orang penolong persalinan<br>2 orang pemberi layanan farmasi  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu pertolongan persalinan normal   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PEMERIKSAAN ANC**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), Buku KIA, KTP   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[<b>Pasien datang</b>] --&gt; B[<b>Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik</b>]     B --&gt; C[<b>Pasien menunggu antrian</b>]     C --&gt; D[<b>Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA</b>]     D --&gt; E[<b>Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan</b>]     E --&gt; F[<b>Penyerahan resep obat di farmasi</b>]     F --&gt; G[<b>Pembayaran di kasir bila berbayar</b>]     G --&gt; H[<b>Pasien pulang</b>]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat buku KIA gratis untuk penduduk Lumajang dan peserta BPJS<br><br>Untuk masyarakat penduduk di luar Lumajang membayar Rp. 15.000  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pemeriksaan ANC  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB, TB, Tensimeter, stetoskop, doopler, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Mengikuti pelatihan APN<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pelayanan pasang cabut implant harus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan KIA<br>2 orang pemberi layanan farmasi   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pelayanan ANC  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

# STANDAR PELAYANAN

## PEMERIKSAAN PNC

### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), Buku KIA, KTP   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[<b>Pasien datang</b>] --&gt; B[<b>Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik</b>]     B --&gt; C[<b>Pasien menunggu antrian</b>]     C --&gt; D[<b>Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA</b>]     D --&gt; E[<b>Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan</b>]     E --&gt; F[<b>Penyerahan resep obat di farmasi</b>]     F --&gt; G[<b>Pembayaran di kasir bila berbayar</b>]     G --&gt; H[<b>Pasien pulang</b>]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat buku KIA gratis untuk penduduk Lumajang dan peserta BPJS<br><br>Untuk masyarakat penduduk di luar Lumajang membayar Rp. 15.000 .  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pemeriksaan PNC  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB,TB, Tensimeter, stetoskop, doopler, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Mengikuti pelatihan APN<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pemeriksaan PNC harus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan KIA<br>2 orang pemberi layanan farmasi   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pelayanan PNC  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

## STANDAR PELAYANAN

### PENERBITAN SURAT KETERANGAN SEHAT UNTUK CALON PENGANTIN WANITA

#### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | : 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik]     B --&gt; C[Pasien menunggu antrian]     C --&gt; D[Petugas melakukan pemeriksaan fisik di ruang KIA]     D --&gt; E[Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan]     E --&gt; F[Pemberian resep bila diperlukan dan Surat keterangan sehat]     F --&gt; G[Pembayaran di kasir]     G --&gt; H[Pasien pulang]                     </pre> </div> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : <p>Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB</p> <p>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB</p> <p>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB</p>  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat , surat keterangan sehat untuk CPW berbayar Rp. 15.000  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Surat keterangan sehat untuk CPW   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : <p>Instagram : puskesmaspasrujambe</p> <p>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe</p> <p>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592</p> <p>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213</p> <p>Telp: ( 0334 ) 6191009</p>  |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan BB, TB, Tensimeter, stetoskop, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Penerbitan surat keterangan sehat untuk CPW harus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan KIA<br>2 orang pemberi layanan farmasi   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pelayanan pemberian surat keterangan sehat untuk CPW   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PENIMBANGAN BALITA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No.           | Komponen                       | Uraian   |               |                         |       |                         |        |                         |
|---------------|--------------------------------|--|---------------|-------------------------|-------|-------------------------|--------|-------------------------|
| 1.            | Persyaratan                    | : 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, Buku KIA   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 2.            | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[<b>Pasien datang</b>] --&gt; B[<b>Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik</b>]     B --&gt; C[<b>Pasien menunggu antrian</b>]     C --&gt; D[<b>Petugas melakukan penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, bumil dan busui</b>]     D --&gt; E[<b>Petugas melakukan penimbangan di ruang KIA</b>]     E --&gt; F[<b>Petugas memberikan pelayanan kesehatan, KB, Imunisasi dan pojok oralit</b>]     F --&gt; G[<b>Pasien pulang</b>]           </pre> </div> |               |                         |       |                         |        |                         |
| 3.            | Waktu pelayanan                | : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Senin – Kamis</td> <td>pukul 07.30 – 15.30 WIB</td> </tr> <tr> <td>Jumat</td> <td>pukul 08.00 – 15.00 WIB</td> </tr> <tr> <td>Ishoma</td> <td>pukul 11.00 – 13.00 WIB</td> </tr> </table>  | Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB | Jumat | pukul 08.00 – 15.00 WIB | Ishoma | pukul 11.00 – 13.00 WIB |
| Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB        |  |               |                         |       |                         |        |                         |
| Jumat         | pukul 08.00 – 15.00 WIB        |  |               |                         |       |                         |        |                         |
| Ishoma        | pukul 11.00 – 13.00 WIB        |  |               |                         |       |                         |        |                         |
| 4.            | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat , penimbangan balita gratis   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 5.            | Produk layanan                 | : Penimbangan balita   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 6.            | Pengaduan layanan              | : <p>Instagram : puskesmaspasrujambe</p> <p>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe</p> <p>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592</p> <p>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213</p> <p>Telp: ( 0334 ) 6191009</p>  |               |                         |       |                         |        |                         |



| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Timbangan, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Penimbangan balita harus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan KIA<br>2 orang pemberi layanan farmasi   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pelayanan penimbangan balita   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien .   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN PENYULUHAN DAN PELAYANAN GIZI BAGI IBU BALITA,  
IBU HAMIL, DAN IBU MENYUSUI**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, Buku KIA   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[<b>Pasien datang</b>] --&gt; B[<b>Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik.</b>]     B --&gt; C[<b>Pasien menunggu antrian</b>]     C --&gt; D[<b>Petugas melakukan penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, bumil dan busui</b>]     D --&gt; E[<b>Petugas melakukan penimbangan di ruang KIA</b>]     E --&gt; F[<b>Petugas memberikan pelayanan kesehatan, KB, Imunisasi dan pojok oralit</b>]     F --&gt; G[<b>Pasien pulang</b>]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat Penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, ibu hamil, dan ibu menyusui gratis   |
| 5.  | Produk layanan                 | Penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, ibu hamil, dan ibu menyusui   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Lembar balik, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kebidanan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, ibu hamil, dan ibu menyusui harus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan KIA  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian Penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, ibu hamil, dan ibu menyusui   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

## STANDAR PELAYANAN

### PELAYANAN KESEHATAN, KB, IMUNISASI, DAN POJOK ORALIT

#### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, Buku KIA  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[<b>Pasien datang</b>] --&gt; B[<b>Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik</b>]     B --&gt; C[<b>Pasien menunggu antrian</b>]     C --&gt; D[<b>Petugas melakukan penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, bumil dan busui</b>]     D --&gt; E[<b>Petugas melakukan penimbangan di ruang KIA</b>]     E --&gt; F[<b>Petugas memberikan pelayanan kesehatan, KB, Imunisasi dan pojok oralit</b>]     F --&gt; G[<b>Pasien pulang</b>]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat Pelayanan kesehatan, KB, imunisasi, dan pojok oralit   |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan kesehatan, KB, imunisasi, dan pojok oralit  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, Lembar balik, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 kebidanan/ D3 keperawatan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, ibu hamil, dan ibu menyusui harus dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>3. Input simpul harus sesuai</li> </ol>  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 orang di loket pendaftaran</li> <li>1 orang input simpul</li> <li>2 orang pemberi layanan ( bidan / perawat)</li> </ol>   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian Penyuluhan dan pelayanan gizi bagi ibu balita, ibu hamil, dan ibu menyusui   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PENYULUHAN LANSIA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | : 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, Buku   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik]     B --&gt; C[Pasien menunggu antrian]     C --&gt; D[Petugas melakukan penimbangan di lansia]     D --&gt; E[Petugas mencatat hasil penimbangan]     E --&gt; F[Petugas memberikan penyuluhan dan pelayanan gizi lansia]     F --&gt; G[Pelayanan kesehatan (pengukuran tensimeter dan GDA) bagi lansia]     G --&gt; H[Pasien pulang]           </pre> </div> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan , penyuluhan lansia gratis   |
| 5.  | Produk layanan                 | : Penyuluhan lansia  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |


**B. MANUFACTURING**

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, lembar balik, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Penyuluhan lansia harus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>1 orang pemberi layanan  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian Penyuluhan lansia  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

## STANDAR PELAYANAN

### PELAYANAN KESEHATAN (PENGUKURAN TENSI DAN GDA) PADA LANSIA

#### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik]     B --&gt; C[Pasien menunggu antrian]     C --&gt; D[Petugas melakukan penimbangan di lansia]     D --&gt; E[Petugas mencatat hasil penimbangan]     E --&gt; F[Petugas memberikan penyuluhan dan pelayanan gizi lansia]     F --&gt; G[Pelayanan kesehatan (pengukuran tensimeter dan GDA) bagi lansia]     G --&gt; H[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan, Pelayanan kesehatan pengukuran GDA pada lansia Rp. 10.000   |
| 5.  | Produk layanan                 | pelayanan kesehatan (pengukuran tensi dan gda) pada lansia   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, glukotest, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 keperawatan dan D3 Analis</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Kesehatan (Pengukuran Tensi Dan Gda) Pada Lansia dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>3. Input simpul harus sesuai</li> </ol>  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | <p>1 orang di loket pendaftaran</p> <p>1 orang input simpul</p> <p>2 orang pemberi layanan</p>   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | Adanya Prosedur Dan Jadwal Waktu Penyelesaian Pelayanan Kesehatan (Pengukuran Tensi Dan Gda) Pada Lansia   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <p>-pelayanan yang diterima sesuai</p> <p>-keselamatan pasien</p>  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PEMERIKSAAN UMUM**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[<b>Pasien datang</b>] --&gt; B[<b>Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian elektronik</b>]     B --&gt; C[<b>Pasien menunggu antrian</b>]     C --&gt; D[<b>Petugas melakukan anamnesa/wawancara</b>]     D --&gt; E[<b>Petugas melakukan pemeriksaan</b>]     E --&gt; F[<b>Petugas melakukan tindakan dan observasi atau rujuk (bila)</b>]     F --&gt; G[<b>Pembayaran di kasir</b>]     G --&gt; H[<b>Pelayanan farmasi</b>]     H --&gt; I[<b>Pasien pulang</b>]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan, Pelayanan pemeriksaan umum gratis<br><br>Berbayar untuk masyarakat luar Lumajang Rp. 15.000   |
| 5.  | Produk layanan                 | pemeriksaan umum   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Pemeriksaan dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : Adanya Prosedur Dan Jadwal Waktu Penyelesaian Pelayanan pemeriksaan umum   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

# STANDAR PELAYANAN

## OBSERVASI < 2 JAM

### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)] --&gt; B[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan pemeriksaan]     C --&gt; D[Petugas melakukan tindakan dan melakukan observasi]     D --&gt; E[Pembayaran di kasir]     E --&gt; F[Pelayanan farmasi]     F --&gt; G[Petugas melakukan tindakan dan melakukan observasi]     G --&gt; H[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     H --&gt; I[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)]     I --&gt; J[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan, Pelayanan observasi < 2 jam Rp. 30.000  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan observasi < 2 jam  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

### B. MANUFACTURING



| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Observasi < 2 jam dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : Adanya Prosedur Dan Jadwal Waktu observasi < 2 jam   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

STANDAR PELAYANAN  
RESUSITASI RJP / CPR

A. SERVICE DELIVERY

| No.           | Komponen                       | Uraian  |               |                         |       |                         |        |                         |
|---------------|--------------------------------|---|---------------|-------------------------|-------|-------------------------|--------|-------------------------|
| 1.            | Persyaratan                    | : 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP  |               |                         |       |                         |        |                         |
| 2.            | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <pre>           graph TD             A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)]             B --&gt; C[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]             C --&gt; D[Petugas melakukan tindakan dan melakukan observasi kemudian rawat inap atau rujuk (bila diperlukan)]             D --&gt; E[Pembayaran di kasir]             E --&gt; F[Pelayanan farmasi]             F --&gt; G[Pasien pulang]           </pre> |               |                         |       |                         |        |                         |
| 3.            | Waktu pelayanan                | : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Senin – Kamis</td> <td>pukul 07.30 – 15.30 WIB</td> </tr> <tr> <td>Jumat</td> <td>pukul 08.00 – 15.00 WIB</td> </tr> <tr> <td>Ishoma</td> <td>pukul 11.00 – 13.00 WIB</td> </tr> </table>  | Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB | Jumat | pukul 08.00 – 15.00 WIB | Ishoma | pukul 11.00 – 13.00 WIB |
| Senin – Kamis | pukul 07.30 – 15.30 WIB        |   |               |                         |       |                         |        |                         |
| Jumat         | pukul 08.00 – 15.00 WIB        |   |               |                         |       |                         |        |                         |
| Ishoma        | pukul 11.00 – 13.00 WIB        |   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 4.            | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan, Petugas melakukan tindakan resusitasi RJP / CPR Rp. 35.000   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 5.            | Produk layanan                 | : Petugas melakukan tindakan resusitasi RJP / CPR   |               |                         |       |                         |        |                         |
| 6.            | Pengaduan layanan              | : <p>Instagram : puskesmaspasrujambe</p> <p>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe</p> <p>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592</p> <p>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213</p> <p>Telp: ( 0334 ) 6191009</p>   |               |                         |       |                         |        |                         |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Resusitasi Rjp / Cpr dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien,  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
INJEKSI / PERTINDAKAN**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)] --&gt; B[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan tindakan dan melakukan observasi kemudian rawat inap atau rujuk (bila diperlukan)]     C --&gt; D[Petugas melakukan pemeriksaan]     D --&gt; E[Pembayaran di kasir]     E --&gt; F[Pelayanan farmasi]     F --&gt; G[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)]     G --&gt; H[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Serin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan , Petugas melakukan tindakan resusitasi RJP / CPR Rp. 5.000   |
| 5.  | Produk layanan                 | Petugas melakukan tindakan resusitasi RJP / CPR   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medik  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Resusitasi Rjp / Cpr dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | :  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien,  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PASANG INFUS PRA RUJUKAN**

**A. SERVICE DELIVERY**


| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | : 1. Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, KK   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)]     B --&gt; C[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     C --&gt; D[Petugas melakukan pemeriksaan]     D --&gt; E[Petugas melakukan tindakan pasang infus dan merujuk]     E --&gt; F[Pembayaran di kasir]           </pre> </div> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : 24 jam  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan , Petugas melakukan tindakan pasang infus pra rujukan Rp. 25.000  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Petugas melakukan tindakan pasang infus pra rujukan   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian  |
|-----|--|---|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringan nya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | Sissrute, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medic, infus set  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti   |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Psang infus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input sissrute<br>2 orang pemberi layanan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan   |

**STANDAR PELAYANAN  
NEBULIZER**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, KK  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)]     B --&gt; C[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     C --&gt; D[Petugas melakukan pemeriksaan]     D --&gt; E[Petugas melakukan tindakan nebulizer]     E --&gt; F[Pembayaran di kasir]     F --&gt; G[Pelayanan farmasi]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan , Petugas melakukan tindakan nebulizer Rp. 30.000  |
| 5.  | Produk layanan                 | Petugas melakukan tindakan nebulizer   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |




## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | Simpul, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medic, nebulizer   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Nebulizer dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PEMASANGAN OKSIGEN**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, KK   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)]     B --&gt; C[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     C --&gt; D[Petugas melakukan pemeriksaan]     D --&gt; E[Petugas melakukan tindakan pemasangan oksigen]     E --&gt; F[Pembayaran di kasir]     F --&gt; G[Pelayanan farmasi]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan , Petugas melakukan tindakan pemasangan oksigen Rp. 10.000  |
| 5.  | Produk layanan                 | Petugas melakukan tindakan pemasangan oksigen   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ul> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | Simpul, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medic, oksigen   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 keperawatan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ul>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pemasangan oksigen dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>3. Input simpul harus sesuai</li> </ul>  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 orang di loket pendaftaran</li> <li>1 orang input simpul</li> <li>2 orang pemberi layanan</li> </ul>  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
RAWAT INAP PUSKESMAS**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, KK   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)]     B --&gt; C[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     C --&gt; D[Petugas melakukan tindakan dan melakukan observasi]     D --&gt; E[Rawat inap]     E --&gt; F[Petugas melakukan rujuk (bila diperlukan)]     F --&gt; G[Pembayaran di kasir]     G --&gt; H[Pelayanan farmasi]     H --&gt; I[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | 24 jam  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan, rawat inap puskesmas Rp. 180.000 per hari  |
| 5.  | Produk layanan                 | Petugas memberikan pelayanan rawat inap   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : Simpul, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medic, dental care   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Pelayanan rawat inap dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>2 orang pemberi layanan  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | :  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima, sesuai<br>-keselamatan pasien  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
INJEKSI**

**A. SERVICE DELIVERY**


| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | : 1. Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, KK  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)]     B --&gt; C[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     C --&gt; D[Petugas melakukan tindakan dan melakukan observasi]     D --&gt; E[Petugas melakukan pemeriksaan]     E --&gt; F[Rawat inap]     F --&gt; G[Petugas melakukan rujuk (bila diperlukan)]     G --&gt; H[Pembayaran di kasir]     H --&gt; I[Pelayanan farmasi]     I --&gt; J[Pasien pulang]           </pre> </div> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : 24 jam   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan, injeksi Rp. 5.000 per tindakan  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Petugas memberikan pelayanan injeksi   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ul> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | Simpul, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medic, spuit   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 keperawatan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ul>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. injeksi dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>3. Input simpul harus sesuai</li> </ul>   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 orang di loket pendaftaran</li> <li>1 orang input simpul</li> <li>2 orang pemberi layanan</li> </ul>  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
SKIN TEST**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, KK   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)]     B --&gt; C[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     C --&gt; D[Petugas melakukan tindakan dan melakukan observasi]     D --&gt; E[Rawat inap]     E --&gt; F[Pembayaran di kasir]     F --&gt; G[Pelayanan farmasi]     G --&gt; H[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | 24 jam  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan, skin test Rp. 10.000   |
| 5.  | Produk layanan                 | Petugas memberikan tindakan skin test   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas.Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | Simpul, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medic, spuit   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 keperawatan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. skin test dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>3. Input simpul harus sesuai</li> </ol>   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | <p>1 orang di loket pendaftaran</p> <p>1 orang input simpul</p> <p>2 orang pemberi layanan</p>   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PASANG INFUS**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | 1. Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP, KK   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[Petugas memprioritaskan kegawatan pasien (triase)] --&gt; B[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan pemeriksaan]     C --&gt; D[Petugas melakukan tindakan pasang infus]     D --&gt; E[Pembayaran di kasir]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | 24 jam  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan , Petugas melakukan tindakan pasang infus Rp. 25.000  |
| 5.  | Produk layanan                 | Petugas melakukan tindakan pasang infus   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7189/427.86/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : Sissrute, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, tensimeter, stetoskop, termometer, rekam medic, infus set   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Pasang infus dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar<br>3. Input simpul harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input sissrute<br>2 orang pemberi layanan  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | :  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PROGRAM PROMKESH**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                     |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : perangkat computer, ruang kerja,   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal S1 SKM<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Pelayanan program promkes dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang promkes  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | :  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PROGRAM KESEHATAN LINGKUNGAN**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                     |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li><li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li><li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li></ul> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja,   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Minimal D3 Kesehatan Lingkungan</li><li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li><li>3. Teliti</li></ul>   |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan program kesehatan lingkungan dilaksanakan sesuai SOP</li><li>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar</li></ul>   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang kesehatan lingkungan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"><li>-pelayanan yang diterima sesuai</li><li>-keselamatan pasien</li></ul>  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PROGRAM KIA KB**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                     |




## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 Kebidanan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan program KIA KB dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar</li> </ol>  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang kesehatan lingkungan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PROGRAM GIZI MASYARAKAT**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 Gizi<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti   |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pelayanan program gizi masyarakat dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang nutrisionist   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                     |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 keperawatan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan program pencegahan dan pengendalian penyakit dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar</li> </ol>  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang perawat  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien.</li> </ul>  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PROGRAM KEPERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pelayanan program perawatan kesehatan masyarakat dilaksanakan sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang perawat  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PROGRAM KESEHATAN TRADISIONAL**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | :  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Sabtu pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                   |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 Kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pelayanan program kesehatan tradisional sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang D3 Kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PROGRAM KESEHATAN TRADISIONAL**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | :  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> </div>  |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : <ul style="list-style-type: none"> <li>Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB</li> <li>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB</li> <li>lehome pukul 11.00 – 13.00 WIB</li> </ul>   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : <ul style="list-style-type: none"> <li>Instagram : puskesmaspasrujambe</li> <li>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe</li> <li>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592</li> <li>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213</li> <li>Telp: ( 0334 ) 6191009</li> </ul> |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 Kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pelayanan program kesehatan tradisional sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang D3 Kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PROGRAM KESEHATAN OLAHRAGA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                     |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 Kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Tefiti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Pelayanan program kesehatan olahraga sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang D3 Kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | :  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PROGRAM KESEHATAN REMAJA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    |  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]             </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>: Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>: Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>: Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>: -Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>: -Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>: Telp: ( 0334 ) 6191009                             |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/575/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188,45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ul> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 Kesehatan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Tefiti</li> </ul>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan program kesehatan remaja sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar</li> </ul>   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang D3 Kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PENDATAAN ODGJ**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]             </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                     |

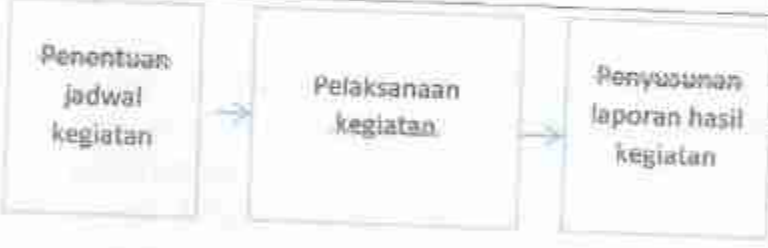


## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.T2/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 Kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Pendataan ODGJ sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang D3 Kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
KUNJUNGAN KASUS JIWA DAN RUJUKAN**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 8191009                                     |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 Kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Kunjungan kasus jiwa dan rujukan sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang D3 Kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PENYULUHAN KESEHATAN JIWA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | :  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | :  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                   |




## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 Kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Kunjungan kasus jiwa dan rujukan sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang D3 Kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | :  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PEMBINAAN KADER KESEHATAN JIWA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 8191009                                     |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 600/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal D3 Kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Pembinaan kader kesehatan jiwa sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang D3 Kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | :  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
POSYANDU JiWA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Isihoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pelayanan program kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp. ( 0334 ) 6191009                                     |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | perangkat computer, ruang kerja, wilayah kerja   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 Kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Posyandu jiwa sesuai SOP<br>2. Penulisan laporan harus lengkap dan benar  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang D3 Kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          |  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PELAYANAN POJOK KESEHATAN JIWA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | : Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | : <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Petugas melakukan anamnesa/wawancara] --&gt; B[Petugas melakukan pemeriksaan fisik]     B --&gt; C[Pemeriksaan penunjang (bila perlu)]     C --&gt; D[Menegakkan diagnosa]     D --&gt; E[Pemberian resep]     E --&gt; F[Pembayaran di kasir (bila ada tindakan berbayar)]     F --&gt; G[Pelayanan farmasi]     G --&gt; H[Pasien pulang]           </pre> </div> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Sabtu pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | : Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pelayanan pojok kesehatan jiwa   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

**B. MANUFACTURING**


| No. | Komponen    | Uraian   |
|-----|-------------|--|
| 1.  | Dasar Hukum | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</p> <p>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</p> <p>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</p> <p>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</p> |
| 2. | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, lembar balik, rekam medik  |
| 3. | Kompetensi pelaksana                       | : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 keperawatan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ul>   |
| 4. | Pengawasan internal                        | : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan pojok kesehatan jiwa harus dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>3. Input simpul harus sesuai</li> </ul>   |
| 5. | Jumlah pelaksana                           | : <ul style="list-style-type: none"> <li>1 orang di loket pendaftaran</li> <li>1 orang input simpul</li> <li>1 orang pemberi layanan</li> </ul>   |
| 6. | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pelayanan kesehatan jiwa  |
| 7. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>  |
| 8. | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan   |

## STANDAR PELAYANAN

### PEMERIKSAAN IVA

#### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | Kartu Berobat, Kartu Jaminan Kesehatan (Jika Memiliki), KTP  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan pemeriksaan fisik]     C --&gt; D[Pemeriksaan penunjang (bila perlu)]     C --&gt; E[Menegakkan diagnosa]     D --&gt; E     E --&gt; F[Pemberian resep]     F --&gt; G[Pembayaran di kasir (bila ada tindakan berbayar)]     G --&gt; H[Pelayanan farmasi]     H --&gt; I[Pasien pulang]     </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Sabtu pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pemeriksaan IVA  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 311-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, perangkat computer, ruang kerja, ruang tunggu, lembar balik, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 keperawatan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan IVA harus dilaksanakan sesuai SOP</li> <li>2. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar</li> <li>3. Input simpul harus sesuai</li> </ol>   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | <p>1 orang di loket pendaftaran</p> <p>1 orang input simpul</p> <p>1 orang pemberi layanan</p>   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pelayanan pemeriksaan iva  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <p>-pelayanan yang diterima sesuai</p> <p>-keselamatan pasien</p>  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
KONSULTASI POJOK GIZI**

**A. SERVICE DELIVERY**


| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[<b>Pasien datang</b>] --&gt; B[<b>Petugas memberikan konsultasi</b>]     B --&gt; C[<b>Pasien pulang</b>]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | Sesuai Tarif retribusi Peraturan Bupati Lumajang Nomor 22 Tahun 2021 tentang tarif layanan umum daerah pada unit pelaksana teknis pusat kesehatan masyarakat Rp. 10.000  |
| 5.  | Produk layanan                 | konsultasi pojok gizi  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;</li> <li>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | ruang kerja, ruang tunggu, cafeet, rekam medik   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 gizi</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>   |
| 4.  | Pengawasan internal                        | 1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 2 orang di loket pendaftaran<br>1 orang input simpul<br>1 orang petugas gizi   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian konsultasi   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PELATIHAN KADER TIWISADA**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | pelatihan kader tiwisada   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 8191009                                     |

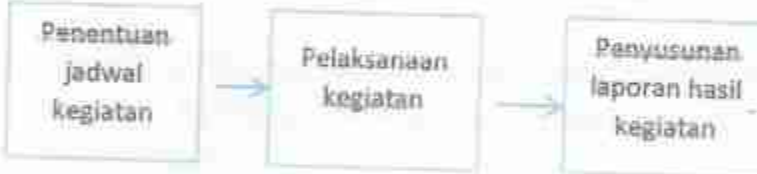


## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : ruang pertemuan, lcd, laptop   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal S1 promkes<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang petugas promkes  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pertemuan  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PERTEMUAN GURU UKS**

**A. SERVICE DELIVERY**


| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    |  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]             </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                |  |
| 5.  | Produk layanan                 | pertemuan guru uks   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                       |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : ruang pertemuan, lcd, laptop,  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : 1. Penulisan rekam medis harus lengkap dan benar   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang petugas kesehatan  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pertemuan  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PERTEMUAN SEKTAP UKS**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan Jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | pertemuan SEKTAP uks   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                     |




## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian  |
|-----|--|---|
| 1.  | Dasar Hukum                                | :<br>1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : ruang pertemuan, lcd, laptop,   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | :<br>1. Minimal D3 kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : MATERI harus lengkap dan sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang petugas kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pertemuan   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | :<br>-pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan   |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PENJARINGAN KESEHATAN ANAK SEKOLAH**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | penjaringan kesehatan anak sekolah   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                     |


## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : ruang sekolah, screening uks set   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D3 kesehatan</li> <li>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat</li> <li>3. Teliti</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : screening harus lengkap dan sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : <ul style="list-style-type: none"> <li>1 orang petugas gizi</li> <li>1 orang perawat</li> <li>1 orang dokter gigi/ perawat gigi</li> <li>1 orang petugas promkes</li> </ul>  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian penjangkaran anak sekolah  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : <ul style="list-style-type: none"> <li>-pelayanan yang diterima sesuai</li> <li>-keselamatan pasien</li> </ul>   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

## STANDAR PELAYANAN

### PENYULUHAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT DI PAUD DAN TK

#### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph LR     A[Penentuan jadwal kegiatan] --&gt; B[Pelaksanaan kegiatan]     B --&gt; C[Penyusunan laporan hasil kegiatan]             </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | penyuluhan kesehatan gigi dan mulut di paud dan tk   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009                                       |




## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | sikat gigi, pasta gigi, gayung, air  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | penyuluhan harus lengkap dan sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang dokter gigi/ perawat gigi  |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian penyuluhan kesehatan gigi dan mulut di paud dan tk   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

## STANDAR PELAYANAN

### SENAM

#### A. SERVICE DELIVERY

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[<b>Pasien datang</b>] --&gt; B[<b>Pendaftaran</b>]     B --&gt; C[<b>Pemeriksaan BB, TB, dan lingkak perut</b>]     C --&gt; D[<b>Penyolokan</b>]     D --&gt; E[<b>Senam</b>]             </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Serin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | senam  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | tensimeter, timbangan berat badan, metien  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | senam harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang d3 kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian senam  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
EDUKASI KESEHATAN**

**A. SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Pendaftaran]     B --&gt; C[Pemeriksaan BB, TB, dan lingkaran perut]     C --&gt; D[Penyuluhan]     D --&gt; E[Senam]     E --&gt; F[Pemeriksaan kesehatan dan pemberian terapi]     F --&gt; G[Pasien pulang]         </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | edukasi kesehatan  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/875/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | tensimeter, timbangan berat badan, metien, leflet  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | edukasi kesehatan harus sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang d3 kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian edukasi kesehatan  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

## STANDAR PELAYANAN

### PENGUKURANG BERAT BADAN, TINGGI BADAN, DAN LINGKAR PERUT

#### A. SERVICE DELIVERY


| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | -   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[<b>Pasien datang</b>] --&gt; B[<b>Pendaftaran</b>]     B --&gt; C[<b>Pemeriksaan BB, TB, dan lingkaran perut</b>]     C --&gt; D[<b>Penyuluhan</b>]     D --&gt; E[<b>Seram</b>]     E --&gt; F[<b>Pemeriksaan kesehatan dan pemberian terapi</b>]     F --&gt; G[<b>Pasien pulang</b>]         </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | : Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -   |
| 5.  | Produk layanan                 | : Pengukurang Berat Badan, Tinggi Badan, dan Lingkaran Perut  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | : Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : tensimeter, timbangan berat badan, metlen,   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : Pengukurang Berat Badan, Tinggi Badan, dan Lingkar Perut harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : 1 orang d3 kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian Pengukurang Berat Badan, Tinggi Badan, dan Lingkar Perut   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN**  
**PENGUKURAN TEKANAN DARAH DAN GDA**

**SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Persyaratan                    | -   |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Pendaftaran]     B --&gt; C[Pemeriksaan tensi, dan gda]     C --&gt; D[Penyuluhan]     D --&gt; E[pemberian terapi]     E --&gt; F[Pasien pulang]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB  |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -   |
| 5.  | Produk layanan                 | Pengukuran tekanan darah dan GDA  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009  |




## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | tensimeter, glukotest  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 kesehatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | Pengukurang Berat Badan, Tinggi Badan, dan Lingkar Perut harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | 1 orang d3 kesehatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pengukuran tekanan darah dan gda   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PEMBERIAN TERAPI**

**SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur |  <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Pendaftaran]     B --&gt; C[Pemeriksaan]     C --&gt; D[Penyuluhan]     D --&gt; E[pemberian terapi]     E --&gt; F[Pasien pulang]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | Pemberian terapi   |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | : 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | : kertas resep   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | : 1. Minimal S1 kedokteran / D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | : pemberian terapi harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | : Minimal S1 kedokteran / D3 keperawatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | : adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pemberian terapi   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | : secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

**STANDAR PELAYANAN  
PENGOBATAN TB DAN KUSTA**

**SERVICE DELIVERY**

| No. | Komponen                       | Uraian   |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Persyaratan                    | -  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD     A[Pasien datang] --&gt; B[Petugas melakukan anamnesa/wawancara]     B --&gt; C[Petugas melakukan pemeriksaan fisik]     C --&gt; D[Pemeriksaan penunjang (bila perlu)]     D --&gt; E[pemberian resep]     E --&gt; F[Pelayanan farmasi]     F --&gt; G[Pasien pulang]           </pre> |
| 3.  | Waktu pelayanan                | Senin – Kamis pukul 07.30 – 15.30 WIB<br>Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB<br>Ishoma pukul 11.00 – 13.00 WIB   |
| 4.  | Biaya pelayanan                | -  |
| 5.  | Produk layanan                 | pengobatan TB dan kusta  |
| 6.  | Pengaduan layanan              | Instagram : puskesmaspasrujambe<br>Hotline UPT Puskesmas Pasrujambe<br>-Info dan Pengaduan Masyarakat : +62 811-9771-592<br>-Layanan Gawat Darurat : +62 852-8151-1213<br>Telp: ( 0334 ) 6191009   |



## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/575/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | SIMPUL, rekam medic, obat  |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal S1 kedokteran / D3 keperawatan<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | pemberian terapi harus sesuai  |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | Minimal S1 kedokteran / D3 keperawatan   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian pemberian pengobatan TB dan Kusta  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | pot dahak, slide glass   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 analis laboratorium<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | fiksasi dahak harus benar dan sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | Minimal D3 analis laboratorium   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian fiksasi dahak  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |

## B. MANUFACTURING

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar Hukum                                | 1. Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 63/KEP/M.PAN/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;<br>4. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 800/675/427.72/2021 Tentang Penyesuaian Jam Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 188.45/ 7169/427.55/2020 tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya dengan Penerapan 5 Hari Kerja |
| 2.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas   | pot dahak, slide glass   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | 1. Minimal D3 analis laboratorium<br>2. Cakap dalam berinteraksi dengan masyarakat<br>3. Teliti  |
| 4.  | Pengawasan internal                        | fiksasi dahak harus benar dan sesuai   |
| 5.  | Jumlah pelaksana                           | Minimal D3 analis laboratorium   |
| 6.  | Jaminan pelayanan                          | adanya prosedur dan jadwal waktu penyelesaian fiksasi dahak  |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | -pelayanan yang diterima sesuai<br>-keselamatan pasien   |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | secara rutin dilaksanakan setiap hari bulan saat lokakarya mini bulanan  |